



Sistema de Alertas y Notificaciones del Pueblo de East Hampton

Instrucciones paso a paso para suscribirse a alertas por

correo electrónico y texto:

1. Escriba <https://www.ehamptonny.gov> en su navegador de internet
2. Haga Clic en "Mantenerse conectado" en el medio de la página (la opción del primer círculo)
3. Haga clic en "Notificarme" en la parte superior de la página
 - a. NO haga clic en "**AQUÍ**"
4. Ingrese la dirección de correo electrónico deseada en "Su información de perfil"
 - a. Puede optar por recibir alertas de texto marcando la casilla "Me gustaría poder recibir mensajes de texto en mi teléfono móvil"
 - b. Ingrese el número de teléfono deseado y haga clic en "guardar" junto al cuadro.
5. Confirme su cuenta antes de seleccionar a qué alertas suscribirse
 - a. Para confirmación por correo electrónico: haga clic en el enlace del correo electrónico enviado a la dirección proporcionada
 - b. Para confirmación de texto: responda "Y" al texto enviado al número de teléfono proporcionado
6. Elija a qué alertas suscribirse
 - a. Para recibir alertas sobre cierres de oficinas de emergencia, debe suscribirse a "Actualizaciones relacionadas con tormentas / incidentes"
 - b. Para obtener la información más complete, se recomienda suscribirse a las actualizaciones "Notificarme", "Noticia de última hora" y "Centro de alertas"